



Відділ організаційного забезпечення та діловодства та діловодства апарату міської ради та її виконавчого комітету

ОСНОВНІ ПІДСУМКИ РОБОТИ ЗА 2025 РІК

Перспективне та поточне планування роботи виконавчого комітету міської ради

1. Підготовлено поквартальні плани роботи ВК ВМР - 4 рішення.
2. Підготовлений річний план роботи ВК ВМР на 2026р - 1 рішення.
3. Підготовлено звіт по результатах виконання плану роботи ВК ВМР за 2025р.
4. Забезпечено проведення засідань 56 ВК ВМР.
5. Оформлено протоколів-56.
6. Поінформовано членів виконавчого комітету щодо скликання засідань 14 осіб 56 разів.
7. Підготовлено 16 проект порядків денних засідань ВК.
8. Опрацьовано та зареєстровано рішень – 3190, розпоряджень міського голови – 3591.
9. Зареєстровано 5200 витягів з рішень ВК ВМР. 10. Проведено комплектацію документів ВК ВМР.
11. Сформовані та підшиті розпорядчі документи - 380 справ
12. Затверджено Інструкцію з діловодства в апараті міської ради та її виконавчого комітету міської ради.

13. Затверджено Регламент виконавчих органів Вінницької міської ради та у склад виконавчого комітету міської ради».
14. Затверджено новий склад виконавчого комітету міської ради та підготовлено проект розпорядження міського голови про розподіл «Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. 15. Оприлюднено на зовнішньому порталі щодо засідань ВК ВМР: Переліки питань – 56; Протоколи – 56; Посилання на трансляцію – 51; Анонси – 56.
16. Здійснено підготовку наборів даних у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних Вінницької міської ради;
17. Внесено зміни в телефонний довідник на внутрішньому порталі про призначення, переведення, звільнення працівників – 650.

Здійснення організаційного забезпечення проведення нарад, зустрічей, об'їздів, заходів за участю керівництва міста

1. Підготовлено 25 порядки денних апаратних нарад, здійснено запрошення учасників та реєстрацію присутніх.
2. Підготовлені за попереднім узгодженням міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови робочі графіки роботи. Забезпечено організацію зустрічей, об'їздів, нарад та заходів за участі керівництва міської ради - близько 525.
3. Забезпечено супроводження керівництва міської ради під час прийому громадян з особистих питань згідно з графіком - 419 , за результатами прийомів зафіксовано доручення та здійснено контроль за їх виконанням.

4. Забезпечено своєчасний розгляд звернень, листів та іншої документації: що надійшли на ім'я керівництва міської ради близько 41500, що належать до компетенції відділу – 400.
5. Вирішені організаційні питання що стосуються міжнародних зв'язків: зроблено 370 перекладів, написано іноземним та українським партнерам 118 листів мовою адресатів.
6. Поновлено роботу з обстеження виборчих дільниць.



Відділ організаційного забезпечення та діловодства та діловодства апарату міської ради та її виконавчого комітету

ОСНОВНІ ПІДСУМКИ РОБОТИ ЗА 2025 РІК

Виконання Програми «Нагородження відзнаками міського рівня, організація і проведення урочистих та інших заходів у населених пунктах, що входять до Вінницької міської територіальної громади на 2021-2025 роки»

1. Забезпечено участь керівництва міської ради у заходах вшанування -17.
2.Опрацьовано розрахунки від виконавчих органів МР до проекту бюджету на 2026 рік в частині планування та використання коштів передбачених в міському бюджеті на проведення заходів (100% від потреби).
3.Сформовано річний Звіт про хід виконання Програми.
4.Підготовлено реєстри поздоровлень листівками з нагоди загальнодержавних свят та днів народжень – 18; Оформлено та надіслано електронні листівки – 2737.
5.Опрацьовані проекти рішень щодо нагородження відзнаками міського рівня – 253.

6.Підготовлено для вручення відзнаки МК ВМР– 1594; Почесні відзнаки міського голови– 9.
7. Здійснено перевірку кандидатур щодо відповідності умовам Програми в частині періодичності нагороджень, а також, облік видачі відзнак та наповнення електронного реєстру.
8.Підготовлено Розпорядження міського голови «Про Почесні відзнаки Вінницького міського голови».
9. Підготовлено 9 Розпоряджень міського голови щодо нагородження Почесними відзнаками міського голови.
10. Підготовлено 2 Рішення виконавчого комітету міської ради щодо вручення 76 Почесних знаків «Мати Героя/Героїні».

11. Затверджено Програму «Нагородження відзнаками міського рівня, організація і проведення урочистих та інших заходів у населених пунктах, що входять до Вінницької міської територіальної громади на 2026-2028 роки».
12.Здійснено підготовку 40 Порядків проведення нагороджень, 40 Порядків зачитування, а також здійснено супровід працівниками відділу під час нагороджень відзнаками міського рівня керівництвом міської ради в урочистостях на засіданнях сесії, виконавчого комітету та різних установах міста.